گزارش عملکرد 1401 **word**

**بخش امانت**

1- امانت (2176 عنوان) – بازگشت (2125 عنوان ) ، پیگیری کتاب های امانتی دارای دیرکرد

2 – راهنمای مراجعین جهت عضوت در کتابخانه و تایید نهایی بعد از ثبت نام (150 نفر)

3- راهنمایی و کمک به مراجعین جهت جستجو کتابها(500 نفر)

4- جمع آوری درخواست های مورد نظر اساتید ، دانشجویان و کارکنان جهت خرید ( 100 نفر)

5- چیدن کتابهای برگشت داده شده از امانت ( 2125) در قفسه و مرتب نمودن رده های کتاب

6- تسویه حساب نهایی اعضا (150 نفر)

7- وجین کتب فرسوده

8- ثبت نام و تایید نهایی دانشجویان جدید الورود و کارکنان (150)

9- تهیه کتب درخواستی از نمایشگاه بین المللی تهران و نمایشگاه مجازی و انتشارات تهران

10- تهیه بار کد جدید کتابهای موجود در مخزن و مهیا شدن برای شلف خوانی

**بخش خدمات فنی**

1- ثبت کردن و مهمور نمودن و تک زدن و ورود اطلاعات نرم افزاری کتابهای خریداری شده و کتابهای اهدایی (264 نسخه فارسی) (1 نسخه لاتین)

2- آماده سازی و ورود اطلاعات ( 33 نسخه) پایان نامه در سایت

3- پاسخگویی و راهنمایی مراجعین حضوری برای مطالعه پایان نامه.

**بخش مطالعه و اطلاع رسانی سایت کتابخانه**

1- پایش وب سایت و درج اخبار و بنر در سایت کتابخانه

2- اطلاع رسانی به اعضای کتابخانه و کارکنان دانشکده از طریق پیامک در شبکه های مجازی و وب سایت دانشکده

3- به روز رسانی وب سایت دانشکده

4- دعوت کارکنان دانشکده به شرکت در وبینارهای آموزشی کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کرمان

5 - ثبت نام و شرکت در وبینارهای کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کرمان

6- همکاری با کتابخانه مرکزی دانشگاه در تکمیل گزارش فرمهای درخواستی فرابر، libval و سایر گزارشها